



Ausschreibung Rechnungsführung VBZAS

Nach der Demission des bisherigen Mandatsnehmers schreibt der Zweckverband Bevölkerungsschutz und Zivilschutz VBZAS das Mandat der Rechnungsführungsinstanz (RFI) erstmalig aus. Auf der Basis der nachgenannten Erfahrungswerte der vergangenen 2 Jahre sind interessierte Mandatsnehmer eingeladen Ihr Angebot einzureichen.

Eingabefrist: 28. September 2020 (Vertragsbeginn: 1. November 2020)

Folgende Unterlagen sind dem Angebot zwingend beizulegen:

- Firmenprofil (bei institutionellen Anbietern) oder Portrait (bei Anbietern aus dem Gemeinwesen)
- CV und Kompetenzprofil der verantwortlichen/federführenden Person
- Pauschalangebot für den Betrieb der RFI pro Rechnungsjahr
- Tarife resp. Stundenansatz für zusätzliche/optionale Tätigkeiten
- Eingesetzte Fach-Applikationen und Schnittstellen

Grundlagen:

- Bundesgesetz über den Bevölkerungsschutz und den Zivilschutz (BZG) vom 04.10.02
- Kantonales Bevölkerungsschutz- und Zivilschutzgesetz (KBZG)
- Verordnung über den Bevölkerungsschutz und den Zivilschutz (BZVSO) vom 15. November 2005
- Gemeindegesetz Kanton Solothurn
- Statuten VBZAS
- DGO VBZAS

Aufgabenbeschreibung

Die Rechnungsführungsinstanz (RFI) ist das für die finanzielle Führung und Abwicklung des VBZAS verantwortliche Vollzugsorgan und arbeitet er nach den einschlägigen Vorschriften von Bund, Kanton und Zweckverband. Unterstützt durch die Geschäftsstelle stellt sie die Bewirtschaftung von Debitoren/Kreditoren und Lohnwesen sicher. Die RFI orientiert die 26 Mitgliedsgemeinden über Ihre Beiträge, Verpflichtungen und Guthaben und ist Auskunftsstelle für deren Finanzverwaltungen.

Der verantwortliche Ansprechpartner der RFI unterstützt Vorstand und Geschäftsstelle in fachlicher Hinsicht und nimmt an den Sitzungen des Vorstandes VBZAS bei Bedarf mit beratender Stimme teil. Die RFI definiert und dokumentiert die spezifischen Prozesse und arbeitet gemeinsam mit Vorstand und Geschäftsstelle an der permanenten Optimierung der Abläufe.

Die Rechnungsführungsinstanz wird gemäss Statuten durch die Delegiertenversammlung gewählt und ist direkt dem Vorstand des VBZAS unterstellt. Das Rechnungsjahr des VBZAS entspricht dem Kalenderjahr.

Der verantwortliche Ansprechpartner der RFI erhält einen persönlichen eMail-Account (vorname.nachname@aaresued.ch) zur Verfügung gestellt. Die Büro- und ICT-Infrastruktur wird durch den Mandatsnehmer sichergestellt. Die Kosten für Kopien, Druck- und Porto, Software-Lizenzen, Ausbildung und Versicherung sind durch den Mandatsnehmer zu tragen und als Bestandteil des Angebots zu kalkulieren. Optional kann dem Mandatsnehmer ein Arbeitsplatz mit Internet-Anschluss in den Räumlichkeiten des VBZAS am Standort der Verwaltung in Biberist zur Verfügung gestellt werden.

Die RFI rapportiert und verrechnet die Aufwendungen quartalsweise (Rechnung) auf der Basis eines monatlichen Reportings. Der Mandatsnehmer verpflichtet sich sämtliche Sozialabgaben, Arbeitgeber-Beiträge und obligatorischen Versicherungen ordentlich zu leisten resp. abzuschliessen

Nach Prüfung aller Eingaben wird der Vorstand nach Rücksprache mit dem Mandatsnehmer der Delegiertenversammlung vom 29. Oktober 2020 einen Wahlvorschlag unterbreiten.

Bei Fragen steht Ihnen der Präsident gerne zu Verfügung.

Martin Rüfenacht, Präsident VBZAS martin.ruefenacht@horriwil.ch mobile +41 79 218 44 46



Anhang I: Mengengerüst

Bereich Personaladministration

Lohnausweise [Stück]	28	
Festangestellte [Personen]	8	entspricht 360% FTE
Lohnwesen, Lohnmeldungen (AKSO, PKSO, Personenversicherung), Arbeitsrapporte & Stundenkontrolle		
zu leistenden Stunden [h]	48	

Bereich Finanzen

zu verbuchende Kursabrechnungen	ca. 50	
Buchungssätze total	ca. 1200	
Kreditorenrechnungen	ca. 350	
Debitorenrechnungen	ca. 40	
Zu leistende Stunden inkl. Abschluss/Revision [h]	96	
Kreditoren, Debitoren, Finanzbuchhaltung, Budget & Abschluss		
zu leistende Stunden [h]	24	in Zusammenarbeit mit Geschäftsstelle VBZAS

Vorstand

Vorstandsitzungen (optional)	6	durchschnittlich 2.5 Std. abends
Delegiertenversammlungen (mandatory)	2	durchschnittlich 4 Std. abends
Präsentation an Delegiertenversammlungen	tbd	