



Zivilschutz Aare Süd  
Fabrikstrasse 1  
4562 Biberist

## Dienstverschiebungs- / Urlaubsgesuch

(Einzureichen inkl. aller Belege per Post oder per E-Mail an [info@aaresued.ch](mailto:info@aaresued.ch))

### Personalien

Name ..... Vorname .....

Adresse ..... PLZ / Ort .....

Telefon ..... E-Mail .....

Beruf ..... AHV-Vers.- Nr. ....

Geb.-Datum ..... Funktion / Grad .....

<b>Dienstanlass/Nr.:</b> .....	
<input type="checkbox"/> <b>Dienstverschiebungsgesuch</b> Verschiebung der ganzen Dienstleistung	<input type="checkbox"/> <b>Urlaubsgesuch</b> Absenz an einzelnen Tagen während einer Dienstleistung
<b>Verschiebungsvorschlag:</b> Dienstanlass-Nr. .... oder Zeitraum von ..... bis .....	<b>Urlaubsdatum / -zeit:</b> von ..... bis ..... von ..... bis .....
<b>Detaillierte Begründung</b> (bei «Anderer Grund»)	

### Grund

- beruflich (Bestätigung Arbeitgeber beilegen)       medizinisch (zwingend ärztliches Attest beilegen)
- berufliche Weiterbildung/Studium/Prüfungen  
(Bestätigung beilegen)       Andere (detaillierte Begründung oben oder auf  
separater Seite aufführen und Bestätigung beilegen)

Schutzdienstpflichtige können bei der **aufbietenden Stelle spätestens 3 Wochen\*** vor dem Einrücken ein schriftliches Gesuch um Dienstverschiebung (Art. 45 BZG, 36 ZSV) bzw. **spätestens 10 Tage\*** vor Einrücken ein Gesuch um Urlaub einreichen (Art. 44 ZSV). Bei Dringlichkeit kann das Urlaubsgesuch auch während dem Dienst gestellt werden. Der Kursleiter entscheidet dann abschliessend. *\*Fristen gelten nicht für Notfallaufgebote. Bei Notfallaufgeboten sämtliche Gesuche innert 2 Tagen ab Erhalt des Aufgebots.*

Dem Gesuch sind **Beweismittel** (z.B. Bestätigung des Arbeitgebers, der Schule oder der Universität / Buchungsbestätigung des Reisebüros oder Kopie des Flugtickets usw.) beizulegen. Verspätet eintreffende Gesuche werden **nicht bewilligt**.

Ein Anspruch auf Verschiebung oder auf Urlaub besteht nicht. Die aufbietende Stelle entscheidet über das Gesuch.

**Wichtig:** Solange das Gesuch nicht bewilligt ist, besteht die Einrückungspflicht weiter.

Ort und Datum: \_\_\_\_\_ Unterschrift \_\_\_\_\_

<b>Entscheid Kommando Zivilschutz Aare Süd</b> (leer lassen)		
<input type="checkbox"/> Gesuch bewilligt	<input type="checkbox"/> Gesuch abgelehnt	Datum _____
Begründung: _____		Unterschrift _____ Der Kursleiter

### Öffnungszeiten Geschäftsstelle

Dienstag 13:30 - 16:30 Uhr, Mittwoch und Donnerstag 08:00 - 11:30 Uhr und 13:30 - 16:30 Uhr  
Freitag 08:00 - 11:30 Uhr, Termine vor Ort nur nach Vereinbarung